

Značajni datumi u evidencijama

Značajni datumi u računovodstvenim i poreskim evidencijama mogu biti:

- Datum nastanka poslovne promene sa stanovišta Zakona o računovodstvu – najčešće je to datum prometa. Ovaj datum je naveden na ulaznoj fakturi i trebao bi da se beleži u poslovni softver primaoca fakture
- Datum nastanka prometa sa stanovišta PDV – najčešće je datum poslovne promene. Ovaj datum ne naveden na ulaznoj fakturi i trebao bi da se beleži u poslovni softver primaoca fakture
- Datum izrade računovodstvene isprave – to je na primer datum izdavanja fakture. Ovaj datum bi trebao da se beleži u poslovni softver primaoca fakture
- Datum prijema računovodstvene isprave – kod ulazna fakture to je datum to je datum kad je ulazna faktura vidljivana SEF-u za pravno lice koje prima fakturu. Po nama ovaj datum ne mora da se beleži u poslovnom softveru primaoca
- Datum prijema računovodstvene isprave na kontrolu – to je datum kad je ovlašćeno lica primaoca fakture primilo fakturu na kontrolu u skladu sa članom 9 stav 4 Zakona o računovodstvu. Ovlašćeno lice ima rok od 5 radnih dana od datum prijema da izvrši kontrolu i da preda ulaznu fakturu na knjiženje
- Datum prijema računovodstvene isprave na knjiženje - datum kad je ulazna faktura predate na knjiženje u računovodstvo
- Datum knjiženja računovodstvene isprave – ovaj datum treba da je najkasnije 5 radnih dana od datuma prijema
- Datum dosćeća fakture za plaćanje – datum valute

Po nama u poslovnim softverima treba da budu evidentirani najmanje sledeći datumi:

- Datum poslovne promene
- Datum prometa ako se razlikuje u odnosu na datum poslovne promene
- Datum knjiženja

U skladu sa poslovnim sistemima moguće je uvesti i druge datume za evidentiranje radi kontrole knjiženja i rokova plaćanja/naplate.

Za detaljnije informacije nas možete pozvati na telefone ili kontaktirati meilom navedenim na sajtu www.savetovanjedeanov.rs

U Čurugu, 27.03.2023. godine

Poreski savetnik
Dejan Dejanov